

## **Konzept zur Personalentwicklung**

### **Anhang 17: zum Schulprogramm**

Dieses Konzept bildet die Grundlage  
für die berufliche Entwicklung  
der Lehrkräfte der GGS Kellersberg/Ost.

**Überarbeitung:** Schuljahr 2021/22

**Evaluation:** erfolgt jährlich

## Inhaltsverzeichnis

---

<b>1. Vorwort.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Ziel der Personalentwicklung.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Fortbildungswünsche.....</b>	<b>3</b>
<b>4. Unterrichtsbesuche.....</b>	<b>3</b>
<b>4.1 Ablauf der Unterrichtsnachbesprechung.....</b>	<b>4</b>
<b>4.2 Kriterien der Unterrichtsnachbesprechung.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Beratungsgespräche.....</b>	<b>6</b>
<b>6. Teilnahme anderer Personen.....</b>	<b>6</b>

## **1. Vorwort**

---

Zunächst gilt es festzustellen, dass eine Personalzuweisung durch die Schulaufsicht erfolgt. Neue Lehrkräfte werden durch Gespräche über die aktuelle Arbeitsweise in der GGS Alsdorf-Kellersberg/Ost informiert. In einem kleinen Kollegium ist eine funktionierende Kommunikation sehr wichtig. Daher wird von neuen Kollegen auch erwartet, unsere aktuellen Konzepte und Vereinbarungen zu lesen. Dies bildet eine gute Grundlage, um Zusammenhänge im schulischen Alltag schnell zu erkennen.

## **2. Ziel der Personalentwicklung**

---

An der GGS Alsdorf-Kellersberg/Ost findet Teamarbeit in vielfältiger Weise statt. Hier arbeiten alle Lehrkräfte mit den Sonderpädagoginnen, der Sozialpädagogischen Fachkraft für die Eingangsstufe, dem Schulsozialarbeiter sowie mit den pädagogischen Mitarbeiterinnen des offenen Ganztages zusammen. Alle sind auf unterschiedlichen Ebenen für ihr Handeln verantwortlich.

## **3. Fortbildungswünsche**

---

Fortbildungswünsche der Lehrkräfte und MitarbeiterInnen werden positiv verstärkt und nach Möglichkeit immer genehmigt. Bei einem kleinen Kollegium tritt häufig die Problematik des fachfremden Unterrichtes auf. Hier wird versucht, mit Fortbildungen die Qualität des jeweiligen Unterrichts auf einem hohen Niveau zu halten.

## **4. Unterrichtsbesuche**

---

Die Qualität des Unterrichts wird durch regelmäßige Unterrichtsbesuche der Schulleiterin überprüft und dokumentiert. In der Regel finden diese Besuche einmal im Jahr statt. Während der Corona-Pandemie wurden die Unterrichtsbesuche (auf Wunsch aller), um unnötige Kontakte zu verringern, nur auf ein

Minimum beschränkt. Diese Unterrichtsbesuche erfolgen nach vorheriger Absprache.

Während des Unterrichtsbesuches macht sich die Schulleiterin Notizen. Diese bilden die Grundlage für die spätere Nachbesprechung. Die Schulleiterin bittet die Lehrkraft, eine schriftliche Übersicht über die Unterrichtseinheit vorzulegen.

Enthalten sein sollte:

- Deckblatt mit Datum, Klasse, Thema der Unterrichtseinheit, Name der Lehrkraft
- Übersicht über den Verlauf der Unterrichtsreihe
- Lernziele der Unterrichtsreihe
- Verlaufsplan der Unterrichtseinheit
- Arbeitsblätter im Anhang

#### **4.1 Ablauf der Unterrichtsnachbesprechung**

---

Die Unterrichtsnachbesprechung sollte möglichst am gleichen Tag erfolgen. Der Ablauf ist folgendermaßen vorgesehen:

- Die Schulleiterin erläutert nochmals den Ablauf der Unterrichtsnachbesprechung
- „Die Lehrkraft hat das Wort“:  
Verlief die Stunde wie erwartet?  
Gab es Besonderheiten und bedeutsame Aspekte, die als erstes erwähnt werden sollten?
- Die Schulleitung legt grob ihre Beobachtungen zu Planung und Durchführung des Unterrichts dar
- Detaillierte Besprechung der in Punkt 4.2 ausführlich dargelegten 9 Unterrichtskriterien: Die einzelnen Kriterien werden in gegenseitiger Kommunikation von der Lehrkraft und der Schulleitung erfasst, erörtert,

eingeschätzt und gegebenenfalls Alternativen aufgezeigt.

- Zum Abschluss wird das Gespräch mit einigen Sätzen zusammengefasst sowie ein Ausblick für die Weiterarbeit gegeben.

## **4.2 Kriterien zur Unterrichtsnachbesprechung**

---

Nachfolgend sind die Kriterien zur Unterrichtsnachbesprechung aus der Fachzeitschrift „Schulleitung intern“ aufgelistet.

Aufgrund dieser Kriterien wird die besuchte Unterrichtseinheit von der Schulleiterin und der entsprechenden Lehrkraft analysiert und reflektiert:

- **Aktives Lernen**  
Das Lernen der Schüler steht im Mittelpunkt des Unterrichtsgeschehens.
- **Kompetenzentwicklung**  
Die Schüler entwickeln ihre Kompetenzen weiter.
- **Interaktionen der Schüler**  
Die Schüler tragen zu einem lernförderlichen Unterrichtsklima bei.
- **Förderhaltung der Lehrperson**  
Die Lehrperson trägt durch ihr Wirken zur Lernförderung und Wertevermittlung bei.
- **Klassenführung**  
Die Lehrperson führt die Klasse pädagogisch adäquat.
- **Professionswissen**  
Auf der Grundlage von fachlichem, didaktischem und pädagogischem Wissen agiert die Lehrperson situativ angemessen.
- **Gestaltung der Lernsituation**  
Die Lernsituation ist didaktisch fundiert gestaltet.
- **Ziele und Struktur**  
Die Lernsituation ist zielgerichtet und übersichtlich strukturiert.
- **Methoden und Medien**  
Wahl und Durchführung des Methoden- und Medieneinsatzes fördert aktive Lernprozesse.

## **5. Beratungsgespräche**

---

Im Zusammenhang mit den Unterrichtsbesuchen bzw. auch losgelöst von den Unterrichtsbesuchen können die jährlichen Beratungsgespräche stattfinden. Auch hier gilt, dass diese Gespräche zwischen der Lehrkraft und der Schulleiterin mindestens einmal im Jahr stattfinden sollten. Auf Wunsch der einzelnen Lehrkräfte kann aber auch mehrmals jährlich nach Bedarf ein Gespräch stattfinden.

Hierbei geht es um folgende Inhalte:

- Fühlt sich die Lehrkraft wohl?
- Gibt es Unzufriedenheit, die man abstellen kann?
- Gibt es spezielle Fortbildungswünsche?
- Gibt es Konferenzthemen bzw. Fortbildungsinhalte, mit der die Lehrkraft das Gesamtkollegium bzw. das Teilkollegium fortbilden möchte?
- Ist eine Umorientierung (z. B. Stundenerhöhungen, Stundenkürzungen, Abordnungswünsche, Versetzungswünsche) geplant?
- Gibt es Probleme z. B. mit Kindern, Eltern, Kollegen, der Schulleiterin?

## **6. Teilnahme anderer Personen**

---

Auf Wunsch der Lehrkraft kann sowohl bei den Unterrichtsbesuchen, bei den Nachbesprechungen als auch bei den Beratungsgesprächen ein Mitglied des Lehrerrates bzw. eine Person des Vertrauens neben der Schulleiterin anwesend sein.