

# **Grundschule Kellersberg/Ost**

Gemeinschaftsgrundschule der Stadt Alsdorf

Primarstufe, Offene Ganztagschule

**Euregioprofilschule**

---

## **Anlage 19: zum Schulprogramm**

# **Konzept zur Evaluation**

Mit Hilfe von festgelegten Kriterien, soll die Schulentwicklung unserer Schule verbessert werden.

**Die mit \* versehenen Bereiche können während der Corona-Pandemie nicht oder nur in veränderter Form durchgeführt werden.**

**Bearbeitungsstand:** Schuljahr 2021/22

**Evaluation:** erfolgt jährlich

(erstellt nach Burkard, C./Eickenbusch G.: Evaluation. Ein Leitfaden. aus: Buchen, H./Rolf, H.-G.: Professionswissen Schulleitung. Sonderausgabe für die Schulleiteraus- und Fortbildung. Weinheim 2009.

# Inhaltsverzeichnis

---

1. Grundsätzliches.....	3
2. Verantwortliche Personen.....	3
3. Externe Evaluationen .....	3
4. Regelmäßige interne Evaluationen.....	4
5. Zusätzliche Evaluationsanlässe.....	5
6. Vorgehensweise bei Evaluationsprozessen.....	6
7. Ablauf einer Evaluation: Evaluationsphasen .....	6
8. Die einzelnen Schritte im Evaluationsprozess .....	7
9. Evaluationsmethoden .....	8
10. Instrumente und Hilfsmittel .....	8

## **1. Grundsätzliches**

---

Wir wollen Evaluationsprozesse dazu nutzen, um unsere Schule und unser Schulleben zu überprüfen und weiterzuentwickeln. Grundsätzlich ist es wichtig, dass wir uns fragen, worin unsere Stärken und Schwächen liegen, welche Konzepte bzw. schulischen Abläufe erfolgreich sind und welche evtl. nicht. Im Sinne einer erfolgreichen Qualitätsentwicklung und Qualitätssicherung ist Evaluation unverzichtbar. Dies kann in Form von Eltern-, Schüler- oder Lehrerbefragungen geschehen oder durch Betrachten von Daten oder Ergebnissen. Im Anschluss versuchen wir dann die richtigen Schlüsse aus den Evaluationsergebnissen zu ziehen.

## **2. Verantwortliche Personen**

---

In Zusammenarbeit mit der Schulleitung ist unsere Steuergruppe für den Bereich der Evaluation zuständig. Gemeinsam werden die einzelnen Evaluationsschritte geplant, durchgeführt sowie die entstandenen Ergebnisse zusammengefasst und in der nächsten Lehrerkonferenz vorgestellt.

## **3. Externe Evaluationen**

---

### **Qualitätsanalyse (QA)**

Die Qualitätsanalyse unterstützt uns in unserer schulischen Weiterentwicklung. Sie verfolgt das Ziel, die Qualität an unserer Schule zu sichern und uns nachhaltige Impulse für die Weiterentwicklung zu geben. An unserer Schule wurde die QA mit der Vorphase zu Beginn des Schuljahres 19/20 eingeleitet. Der Schulbesuch ist wegen der Corona-Pandemie voraussichtlich auf die Woche 21. bis 24. März 2022 verlegt worden. Anhand von Prüfkriterien (Qualitätsindikatoren) erhalten wir anschließend eine detaillierte Rückmeldung zu allen relevanten

Qualitätsbereichen und somit eine Grundlage für die weitere Schulentwicklung.

### **Vergleichsarbeiten in Jahrgang 3:**

Die Ergebnisse der Lernstandserhebungen in den Fächern Mathematik und Deutsch werden im Jahrgangsteam mit Unterstützung der Schulleitung ausgewertet und interpretiert. Anschließend werden passende Maßnahmen vereinbart. In diesem Corona-Schuljahr gab es ebenfalls die verschobenen Vergleichsarbeiten in Klasse 4, um den Leistungsstand der Kinder dort zu ermitteln.

## **4. Regelmäßige interne Evaluationen**

---

### **Parallelarbeiten**

In allen Fächern werden alle Formen der Leistungsüberprüfung anhand unseres Leistungskonzeptes im jeweiligen Jahrgang abgesprochen, einheitlich verfasst, von der Schulleitung archiviert, dokumentiert und deren Ergebnisse zur Weiterarbeit/individuellen Förderung genutzt.

### **Schulveranstaltungen\***

Alle Schulveranstaltungen werden im Anschluss an ihre Durchführung kurz von der Schulleitung in Verbindung mit der Lehrerkonferenz sowie gegebenenfalls von den weiteren Mitwirkungsorganen evaluiert. Die Ergebnisse werden festgehalten und bei der Planung derselben Veranstaltung im darauf folgenden Schuljahr berücksichtigt.

### **Beratungsbesuche der Schulleitung\***

Die Schulleitung führt bei den Lehrkräften bei Bedarf Beratungsbesuche zu unseren Schwerpunkten der Unterrichts- und Schulentwicklung durch. In einem Gespräch werden die Inhalte entsprechend der vereinbarten Beobachtungsschwerpunkte abgeglichen. Grundsätzlich sind

Gesprächsergebnisse ein wichtiger Bestandteil der Personal-, Unterrichts- und Schulentwicklung unserer Grundschule.

### **Kollegiale Hospitationen**

Neben den Beratungsbesuchen der Schulleitung wird Lehrkräften die Möglichkeit der kollegialen Hospitation angeboten.

### **Blitzlicht**

Jeweils zu Beginn eines Schulhalbjahres wird in der Lehrerkonferenz eine Kurzevaluation in Form eines Blitzlichtes durchgeführt. Dieses wird als Reflexion des zurückliegenden Schulhalbjahres, als Vorbereitung auf die Jahresplanung des folgenden Schuljahres und zur Weiterarbeit genutzt.

### **Evaluation einzelner Schwerpunkte des Schulprogramms**

Wir nehmen uns vor, interne Evaluationen zu einem Schwerpunkt der Personal-, Unterrichts- oder Schulentwicklung durchzuführen. Dargestellte Verbesserungsbereiche werden in das Schulprogramm aufgenommen und dann als Zielvereinbarung mit möglichen Maßnahmen und Evaluationskriterien durchgeführt.

## **5. Zusätzliche Evaluationsanlässe\***

---

Außerdem gibt es noch verschiedene Anlässe, bei denen eine Evaluation erforderlich ist:

- Es gibt zu einem Bereich eine allgemeine Unzufriedenheit bei den Beteiligten.
- Die aus einem vorausgegangenen Evaluationsprozess entwickelten Maßnahmen haben nicht die erhoffte Wirkung gezeigt.

## **6. Vorgehensweise bei Evaluationsprozessen**

---

Konkrete Formulierungen für Evaluationsfragen werden erarbeitet, nachdem wir uns folgende Fragen gestellt haben:

- Zu welchem Bereich wollen wir Informationen erhalten?
- Was sind unsere Schwerpunkte?
- Wo liegen Grenzen?
- Wie formulieren wir dies, damit alle Beteiligten konstruktive Vorschläge machen können?

Die jeweilige Evaluation kann sich auf unsere Schule, unser Schulleben, auf unser Schulprogramm, auf einzelne Konzepte, auf bestimmte Unterrichts- und Schulentwicklungsprozesse sowie deren Resultate beziehen. Der Evaluationszweck dient der Verbesserung, der Entscheidungsfindung oder der Rechenschaftslegung.

## **7. Ablauf einer Evaluation: Evaluationsphasen**

---

Man kann einen Evaluationsprozess grob in drei Phasen unterteilen:

### **1. Phase der Gegenstandsgewinnung**

Hier wird der jeweilige Bedarf, Zweck und Nutzen festgelegt. Auch müssen Bedingungen sowie wichtige Fragestellungen geklärt werden.

### **2. Phase der Informationsgewinnung**

Zunächst wird ein Untersuchungsplan festgelegt. Danach werden für die Schule wichtige Daten erhoben und anschließend ausgewertet.

### **3. Phase der Ergebnisvermittlung**

Die Ergebnisse werden bewertet und deren Verwendung eingeleitet.

## 8. Die einzelnen Schritte im Evaluationsprozess

Nachfolgend werden die einzelnen Handlungsschritte einigen wichtigen Reflexionsfragen gegenübergestellt. Dies soll jeweils als Arbeitshilfe den Prozess der Planung und Durchführung unterstützen.

Arbeitsschritte	Wichtige Leitfragen dazu
<b>1. Schritt:</b> Klären der Ziele der Befragung	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warum wird die Befragung durchgeführt?</li> <li>• Was soll mit den Ergebnissen angefangen werden?</li> <li>• Zu welchen Bereichen benötigen wir Informationen?</li> <li>• Wen müssen wir befragen?</li> </ul>
<b>2. Schritt:</b> Spielregeln für den Ablauf festlegen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wer erhält Einblick in die Daten und wird an der Auswertung beteiligt?</li> <li>• Wie wird garantiert, dass keine einzelnen Personen gegen ihren Willen identifiziert werden können?</li> <li>• Wer ist für was verantwortlich?</li> </ul>
<b>3. Schritt:</b> Methoden auswählen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Beispiele gibt es in Handreichungen oder von anderen Schulen?</li> <li>• Was wollen wir davon übernehmen?</li> <li>• Welchen Umfang soll die Evaluation erhalten?</li> </ul>
<b>4. Schritt:</b> Durchführung der Evaluation	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wann ist ein geeigneter Zeitpunkt für die Evaluation?</li> <li>• Wer muss über den Ablauf der Evaluation informiert werden?</li> <li>• Welche Materialien sind notwendig?</li> </ul>
<b>5. Schritt:</b> Auswertung und Aufbereitung der Ergebnisse	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wer sorgt für die Auswertung?</li> <li>• Ist gegebenenfalls technische Unterstützung notwendig?</li> <li>• Wie können die Ergebnisse verständlich und anschaulich dargestellt werden?</li> </ul>
<b>6. Schritt:</b> Datenfeedback: kommunikative Analyse der Ergebnisse und Konsequenzen vereinbaren	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Was bedeuten die Daten für die Situation unserer Schule?</li> <li>• Wo zeigt sich Handlungsbedarf?</li> <li>• Was nehmen wir uns konkret vor?</li> <li>• Wer übernimmt welche anschließenden Aufgaben?</li> </ul>

## 9. Evaluationsmethoden

---

Der Nutzen und der Erfolg eines Evaluationsprozesses hängen im Wesentlichen von der ausgewählten Evaluationsmethode ab. Dabei sind neben dem übergeordneten Ziel der Evaluation ebenso auch die Rahmenbedingungen sowie die zeitlichen und personellen Ressourcen mit zu berücksichtigen.

### Mögliche Methoden:

- Schriftliche Form:  
Fragebögen, Lernzielkontrollen, Klassenarbeiten
- Mündliche Form:  
Offene sowie strukturierte Gespräche, Blitzlicht
- Beobachtungsverfahren:  
Beobachtungen, kollegiale Hospitationen
- Auswertung vorhandener Daten:  
Statistiken, Noten, Protokolle, Aufzeichnungen, Klassenbücher, Arbeitspläne

## 10. Instrumente und Hilfsmittel

---

Zur Anfertigung von Fragebögen benutzen wir unsere aktuelle Textverarbeitung, die jeweilige Auswertung erfolgt zunächst manuell auf Klassenebene, die Zusammenfassung der Ergebnisse durch die Steuergruppe sowie die Auswertung mit Hilfe von Excel-Tabellen.